

**OFFRE DE COLLABORATION LIBÉRALE**

Le Cabinet ASEVEN, cabinet d'avocats établi à PARIS, NANTES et BRUXELLES, ayant une activité de conseil et contentieux en droit des affaires ;

Recherche pour son bureau nantais :

Un(e) collaborateur(trice) – titulaire d'un Master II en droit des affaires/droit des sociétés – motivé(e), réactif(ve), rigoureux(se), doté(e) d'un bon esprit d'équipe, de qualités d'analyse, de bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse.

Sous la supervision de l'un des Avocats associés du Cabinet, vous aurez pour principales missions de :

- Rédiger les actes juridiques courants relatifs au suivi juridique des sociétés : constitution, liquidation, modification statutaires, procès-verbaux d'assemblées générales annuelles ordinaires et extraordinaires ...
- Rédiger les actes juridiques relatifs aux opérations exceptionnelles et complexes : cessions, fusions, acquisitions, cessions, augmentations de capital, apports partiels d'actifs ...
- Assurer le suivi et l'exécution des formalités administratives et juridiques,
- Rédiger des contrats, notamment baux commerciaux, des mémoires.

Vous interviendrez auprès d'une clientèle de PME et groupes de sociétés afin de les accompagner au quotidien ainsi que dans leur restructuration, leur transformation, leur transmission ou leur cessation d'activité.

Poste à pourvoir dès à présent.

Rémunération à définir selon expérience.

Merci d'adresser vos CV et lettre de motivation par mail à [avocats@aseven.fr](mailto:avocats@aseven.fr)