

Marielle ROUSSEAU

SECRETAIRE JURIDIQUE INDEPENDANTE

Adresse 62 Rue De La Levée Des Dons,
TREILLIERES, 44119

Téléphone 07 83 18 77 80

E-mail

mariellerousseau.clavierplus@gmail.co

m



Après avoir exercé pendant plus de 25 ans la profession de secrétaire juridique, j'ai décidé de créer mon auto-entreprise depuis le 1er septembre 2019 afin de proposer mes services aux cabinets d'avocats de la région nantaise et son agglomération.

Je vous apporte une solution simple, économique et efficace :

- en cas d'absence ponctuelle ou prolongée de votre secrétaire,
- si vous devez faire face à une surcharge de travail,
- si votre structure ne vous permet actuellement pas de recruter et pour vous permettre de vous concentrer sur votre métier.

Autonome et enthousiaste, mes premières expériences m'ont permis de renforcer mes acquis et d'appréhender les différents outils et techniques liés à ma profession. Je sais également m'intégrer sans difficultés dans de nouveaux contextes de travail, grâce à un véritable esprit d'équipe et à d'excellentes capacités d'écoute et de communication.

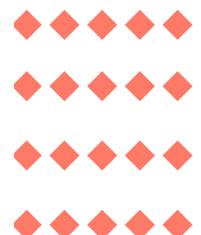
Tarif horaire : 25 € (non soumis à TVA).

Références sur demande.



Compétences

- Utilisation logiciels KLEOS et SECIB
- Vitesse de frappe, autonomie, orthographe
- Relecture et correction de documents.
- Classement archivage





Parcours professionnel

Févr 2014 - **SECRETAIRE JURIDIQUE**

Avr 2019

Cabinet PFB AVOCATS - POLLONO - FRON, 44000 NANTES

- Tenue du secrétariat de accueil physique et téléphonique, tenue des agendas, prise de rendez-vous, communication avec les tribunaux, RPVA, Télérecours, etc. - Domaines : Droit de la famille - Droit des étrangers Droit pénal.

Sept 2009 - **REPRISE et GESTION RESTAURANT "LE SEQUOÏA"**

Janv 2014

ROUSSEAU Stéphane et Marielle, PUCEUL, 44

REPRISE ET GESTION BAR/BRASSERIE "LES ARCADES" - LA CHAPELLE SUR ERDRE

Janv 1993 **SECRETAIRE JURIDIQUE**

- Janv
2009

Cabinet d'Avocats PALLIER BARDOUL LEMAITRE

- Tenue du secrétariat de deux avocats, accueil physique et téléphonique, gestion des agendas, prise de rendez-vous, communication avec les tribunaux, Domaines droit de la famille, droit social.

Janv 1993 **SECRETAIRE JURIDIQUE - Mission Intérimaire**

- Juin 1993

Maître Alain HUC, 44000 NANTES



Formation

Sept 1981 - *BEP - Niveau BAC Secrétariat Comptabilité*

Janv 1983



Profil Personnel

Mariée, deux enfants majeurs, Permis B, véhicule personnel.