

Nadine THEY
8, Rue des Campanules
44220 COUERON
Vie maritale – 1 enfant (13 ans)
☎ 06 24 48 33 55
✉ nadine.they@free.fr

DIRECTRICE JURIDIQUE



COMPETENCES

Management

Recrutement, formation et animation de l'équipe juridique (juriste droit immobilier, responsable assurances et 2 intérimaires)

Droit des Sociétés France et international

Création/dissolution et supervision de la vie juridique de 28 filiales en France et à l'international et actes juridiques des opérations exceptionnelles en lien avec le réseau des avocats locaux

Droit commercial – Droit des affaires

Support au développement des offres commerciales, rédaction des contrats clients et des CGV des produits et services associés en France et à l'international
Accompagnement du management dans les négociations commerciales avec les partenaires en France et à l'international et rédaction des contrats (français et anglais)

Droit immobilier

Management d'une juriste en droit immobilier France et support au développement international en charge d'assurer la sécurisation maximale des opérations projetées et de rédiger les documents contractuels en droit immobilier et droit de l'environnement

Propriété intellectuelle

Recherche d'antériorité et dépôt des marques, brevets, dessins, modèles, et litiges afférents
Analyse, rédaction et négociation des contrats liés à la PI (accords de confidentialité, contrats de cession de droit, contrats de licence, clauses dans les contrats...)

Numérique/digital

Applications mobiles, vente à distance, signature électronique, dématérialisation des factures, GED, services de géolocalisation, IoT, BI, développement des services clients Internet : création et maintenance de sites web, refonte Espace Client, FAQ, référencement naturel (SEO), gestion des liens sponsorisés (SEA), mentions légales, CGU, Cookies ...

NTIC

Accompagnement des évolutions des SI et des projets d'innovation technologiques
Rédaction des contrats : développement d'applications, infrastructure, TMA, AMOA, infogérance, téléphonie/IP, BI, hébergement, licences de logiciels, prestations de services, SaaS ...

RGPD

Mise en conformité au RGPD du siège français et des 27 filiales étrangères, DPO de l'entreprise.

Contrats

Participation aux appels d'offres, cahiers des charges, négociations, rédaction et validation des contrats de tous types : (fournisseurs, agents, partenariats, prestations de services, contrats de concession, contrats de franchise, contrats de distribution, contrats de transport) ...

Assurances

Management de la Responsable Assurance en charge de négocier, mettre en place les couvertures assurance et assurer la gestion des sinistres

Gestion des précontentieux et contentieux, droit pénal

Evaluation des risques, suivi des contentieux judiciaires en lien avec les cabinets d'avocats
Support des équipes dans les dossiers de fraudes et contentieux pénal (cartes carburants)

Gouvernance et conformité

Support au respect des lois, règlements et normes applicables par l'entreprise, ses dirigeants, ses salariés et tiers : droit de la concurrence, directive européenne sur les services de paiement 2ème version (DSP2), réglementation fiscale, droit de l'environnement, protection et sécurité des données, recours à la sous-traitance, due diligence ...
Respect des engagements du Groupe TOTAL en matière de code de conduite et de bonnes pratiques professionnelles : valeurs, éthique, corruption, conflits d'intérêt, lutte contre la fraude
Formalisation des délégations de pouvoirs et conception de procédures dans des domaines variés (gouvernance, fraudes, conservation des documents ...)
Audits juridiques, cartographie et management des risques juridiques

Méthode, formation, process

Digitalisation de la Direction Juridique : signature électronique (Universign), solution de gestion des contrats (Hyperlex), dépôt des documents des fournisseurs/prestataires (Provigis)
Procédures internes, schéma d'alerte juridique, charte informatique
Communications juridiques (vidéos, newsletters, enquête de satisfaction clients internes ...)
Organisation de formations juridiques pour le management et les opérations

PARCOURS PROFESSIONNEL

Depuis 2009

AS 24 (Siège Social, Saint-Herblain), filiale du groupe TOTAL, spécialiste de la distribution automatisée de carburant par carte en stations-service (1 000 stations dans 28 pays, réseaux en propre et réseaux partenaires pétroliers) et systèmes de péages/taxes destinés aux professionnels du transport routier

<http://www.as24.com/fr/qui-sommes-nous-0>

2004 à 2007

DIESEL FRANCE (Siège Social, Paris 3ème), filiale française d'un groupe italien de distribution de prêt-à-porter retail et wholesale haut de gamme

<https://global.diesel.com>

2002 à 2003

S.C.P. AVOCATS CASSAGNES-MILLERET

(Suresnes 92), spécialiste en droit des affaires, droit fiscal et protection sociale des personnes physiques à l'international

<https://www.linkedin.com/in/christian-milleret-57b193a/fr>

1997 à 2003

GROUPE CLUB MEDITERRANEE (Siège Social Paris 19ème)

JURISTE Club Med Centre d'Appel Européen », (Saint-Ouen), Club Med World Paris et Montréal (Bercy) et Siège Social (Paris 19ème)

<http://corporate.clubmed/?cat=15>

1988 à 1997

GROUPE PSA – CITROEN (Siège Social Neuilly s/ seine 92)

JURISTE Direction Commerce France, conseil d'établissements commerciaux (succursales et concessionnaires) et industriels (Usine d'Aulnay, Caen, Centre d'Etudes de Vélizy, CIFIC, Citer)

<https://www.groupe-psa.com/fr/groupe-automobile/>

FORMATION

2009 – AVOCAT, prestation de serment à Rennes le 21 avril 2009 (Article 98-3 Décret du 27/11/1991)

1988 - DEA Droit Social (Université de Nanterre)

LANGUES : Anglais : courant écrit et oral
(Rédaction de contrats en anglais et connaissances en Common Law)
Espagnol : notions

INFORMATIQUE : Pack Office Outlook