

Estelle ADJANGBA



6 Place de la République
49122 Le May sur Evre

06 67 69 07 24

paulestel@yahoo.fr

Permis B

COMPETENCES

- Contentieux civil et institutionnel
- Analyse des risques juridiques
- Rédaction de conclusions et consultations
- Stratégie contentieuse
- Recherche juridique approfondie
- Droit des obligations / droit public
- Travail en équipe et transversalité
- Outils numériques

SOFT SKILLS

- Travail en environnement institutionnel
- Rigueur, discrétion, autonomie
- Excellentes qualités relationnelles et d'écoute
- Capacité d'adaptation
- Travail en équipe
- Autonomie et esprit d'initiative

CENTRES D'INTERÊTS

- Français : courant
- Anglais : En cours de perfectionnement
- Outils juridiques et numériques, IA appliquée au droit

ELEVE -AVOCAT DOCTEUR EN DROIT

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

■ Chargée de contentieux - Stage_ Caisse des Dépôts | Angers- Février à juin 2026

- Gestion et suivi d'un portefeuille de dossiers contentieux
- Analyse juridique de situations complexes impliquant des acteurs publics et assimilés
- Identification et évaluation des risques juridiques
- Contribution à la définition de stratégies contentieuses
- Rédaction de projets de conclusions, notes et argumentaires juridiques
- Travail transversal avec différents interlocuteurs (juristes, opérationnels, avocats)
- Utilisation d'outils d'intelligence artificielle appliqués au droit

■ Enseignante en droit

- *Université Catholique de l'Ouest - Université de Nantes | 2021 - 2025*
- Enseignement du droit civil à un niveau universitaire
- Analyse et vulgarisation de problématiques juridiques complexes
- Développement de capacités de raisonnement juridique rigoureux et structuré
- Rédaction de supports pédagogiques et cas pratiques

■ Accompagnement pédagogique & méthodologique

- *Tutrice de mémoire - DU Droit, Société, Religion Université de Nantes | 2021 - 2025*
- *Tutrice de mémoire - Master Solidarité internationale et action sociale- IRCOM - Angers | 2013 - 2016*
- Animation de groupes de travail
- Encadrement individuel et suivi pédagogique
- Aide à la structuration et à la rédaction des mémoires
- Participation aux jurys de soutenance

■ Expérience en Expériences dans le domaine de la solidarité et des droits de l'Homme

Secours Catholique - Nantes | 2012

- Organisation d'événements de sensibilisation aux droits humains
- Participation à une campagne d'action internationale (conflits dans la région des Grands Lacs)

Associations Terre des Hommes et Solidarités - Paris | 2002 - 2005

- Appui à l'organisation de festivals dédiés aux droits de l'Homme
- Participation à des missions d'aide humanitaire

■ Expérience en Gestion, Management

- 2009-2013 : Assistante de projet, Société Esprit d'Ethique Orvault
- Participation aux conseils d'administration
- Rédaction et analyse de contrats
- Appui juridique à la gestion de projets
- Suivi administratif et juridique

FORMATION & DIPLÔMES

- Élève-avocate - EDAGO Rennes (2025 - 2027)
- Doctorat en droit privé - Université de Nantes (2024)
- Maîtrise de droit public - Université d'Abidjan (2000)
- Master 2 Administration des Entreprises (IAE) - Université de Nantes (2010)
- Master 2 Solidarités & Actions internationales - Institut Catholique de Paris (2003)