

Secrétaire juridique (F/H)

Départements droit public et environnement

Recruteur : Cornet Vincent Ségurel

Ville : Nantes

Type de contrat : CDI

CORNET VINCENT SEGUREL, cabinet d'avocats spécialisé en droit des affaires-190 avocats - implanté à Nantes, Paris, Rennes, Lille, Lyon et Bordeaux recherche pour son bureau de Nantes : un(e) secrétaire juridique (F/H)

Vos missions

Vous serez intégré(e) à une équipe de 5 avocats qui intervient principalement dans les domaines suivants : aménagement, Immobilier public, Vie des collectivités, Droit électoral, Environnement et énergie, Droit pénal de l'environnement de l'urbanisme de la presse de la commande publique.

Au sein du service, votre rôle consistera, sous la supervision de Me Christian Naux, avocat associé, notamment à :

- réaliser différents travaux de secrétariat (courriers, actes, classement et archivage de dossiers),
- accompagner le suivi des dossiers,
- assister le suivi des calendriers,
- gérer le RPVA et le télérecours,
- ouvrir et classer les dossiers,
- participer aux travaux administratifs liés à la facturation des dossiers et aux relances clients.

Votre profil

Titulaire d'un Bac+2 métiers du secrétariat ou d'une formation en droit, vous justifiez idéalement d'une expérience minimum de 2 ans en cabinet d'avocats. Les profils juniors seront également étudiés.

Vous avez un excellent niveau d'orthographe, et maîtrisez les outils informatiques ainsi que le Pack Office.

Rigueur, sens de la confidentialité, goût du travail en équipe et réactivité sont des qualités recherchées.

Informations complémentaires

Poste basé à Nantes, à pourvoir à compter de début septembre 2022.

Temps complet : 37h/semaine + 11 jours de RTT

Rémunération selon profil.

Avantages: 13ème mois + intéressement + participation + tickets restaurant

Merci de nous transmettre votre candidature à l'adresse recrutement@cvs-avocats.com

Réf : LUG/CHN