

**OFFRE D'EMPLOI**

Marc Delalande  
Avocat associé

Jérôme Kerviche  
Avocat associé  
Droit des sociétés

Anne Le Breton  
Avocat associé

Gauthier Robert  
Avocat associé

Marina Bretaudeau  
Avocat associé

---

**SECRETAIRE JURIDIQUE (H/F) - CDI A TEMPS COMPLET**

CDK AVOCATS recrute, pour l'équipe de Jérôme KERVICHE (Droit des sociétés / fusions / acquisitions), un(e) SECRETAIRE JURIDIQUE.

Nous recherchons une personne rigoureuse, organisée, dotée d'un bon sens relationnel et d'une bonne orthographe, maîtrisant le pack office et si possible le logiciel LEXIS POLYOFFICE.

Vous travaillerez dans une équipe composée de deux avocats et d'une assistance juridique expérimentée.

Vos missions consisteront principalement à :

- Rédiger les dossiers en collaboration avec l'avocat,
- Gérer les signatures électroniques,
- Procéder aux formalités légales,
- Emettre les factures, procéder aux éventuelles relances,
- Mettre à jour les dossiers informatiques (POLY et GED).

Possibilité de télétravail 2 jours par semaine.

Une première expérience en cabinet d'avocat sera appréciée.

Salaires selon expérience, 13ème mois, mutuelle entreprise.

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à Jérôme KERVICHE :  
[jkerviche@cdk-avocats.com](mailto:jkerviche@cdk-avocats.com)