

ONDO PITOLAS Claude-Malika  
25 boulevard Ernest DALBY  
44000 Nantes  
[pitolasmalika@yahoo.fr](mailto:pitolasmalika@yahoo.fr)  
07.53.77.56.68

Nantes, le 30 septembre 2022

Cabinets d'Avocats

**Objet** : Recherche temps partiel assistante juridique – secrétaire juridique

**Chers Maîtres,**

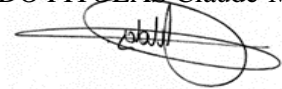
Actuellement en quatrième année de thèse à la faculté de droit de Nantes, je recherche un poste d'assistante juridique à temps partiel, de 15 à 20 heures par semaine, au sein d'un cabinet d'Avocats.

Mes différentes expériences professionnelles en cabinet d'avocats et au sein d'un cabinet juridique en tant qu'assistante juridique, de même que mon dernier poste d'assistante administrative au sein d'une entreprise, témoignent de mon aptitude à mener à bien les tâches qui me seront confiées aussi bien dans le domaine administratif que juridique. En effet, je souhaite mettre à profit mes compétences, mes qualités personnelles de rigueur, d'organisation et mon sens aiguisé du relationnel.

Dans la perspective d'une rencontre, vous trouverez ci-joint mon curriculum vitae. Je reste ainsi disponible afin d'étudier avec vous l'opportunité d'une collaboration.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, **Chers Maîtres**, l'assurance de ma profonde considération.

ONDO PITOLAS Claude-Malika



# ASSISTANTE JURIDIQUE

## PROFIL

Actuellement en rédaction d'une thèse en droit international et européen, je suis à la recherche d'un temps partiel en vue d'assister un avocat dans la gestion des actes administratifs et juridiques.

## COMPETENCES

Rédaction des contrats, des statuts de sociétés, des requêtes et des consultations juridiques

Enseignement du droit

Analyse et synthèse des procès-verbaux de police, des conclusions d'avocats et des décisions de justice

Force de proposition pour la résolution de problèmes de droit

Autonomie dans le travail

## FORMATIONS

**Université de Nantes – UFR Droit et sciences politiques  
2019-2023 (en cours)**

Doctorat 4<sup>ème</sup> année  
Droit et changement social

**Université de Nantes – UFR Droit et sciences politiques  
2013-2017**

Master droit international et européen des droits fondamentaux

**Université de Nantes – UFR Droit et sciences politiques  
2008-2013**

Licence droit, économie, gestion, mention droit privé

## CONTACT

**ONDO PITOLAS Claude-Malika**

25 Boulevard Dalby 44000 Nantes

[pitolasmalika@yahoo.fr](mailto:pitolasmalika@yahoo.fr)

07 53 77 56 68

## PARCOURS PROFESSIONNEL

**Chargée d'enseignement de troisième année de licence en Droit International Public – Université de Nantes  
Septembre 2020 – Mai 2022**

- Préparation des séances de travaux dirigés
- Actualisation des fascicules de TD
- Enseignement de la méthodologie du commentaire et de la dissertation juridique
- Organisation des devoirs sur table et correction des examens

**Assistante coordinatrice- Johnson Controls Industries Carquefou  
Juillet 2021 – Août 2021**

- Saisie des commandes clients et fournisseurs
- Saisie et envoi des devis à partir de la base de données Oracle
- Gestion des bons de temps des chargés d'Affaires
- Organisation du planning d'intervention des techniciens

**Assistante juridique stagiaire - Cabinet juridique et fiscal Afric Invest Conseil - Libreville  
Janvier 2016 – Juillet 2016**

- Participation à la réalisation d'audits juridiques
- Gestion de la relation client
- Résolution d'un litige sur l'éviction d'un commissaire aux comptes irrégulièrement nommé
- Elaboration des registres de titres et rédaction des matrices des statuts SARL/SAS

**Assistante juridique stagiaire – Cabinet BOEZEC CARON BOUCHE AVOCATS – Nantes  
Mars 2015 – Avril 2015**

- Recherche de la jurisprudence pour la résolution de problèmes de droit en droit de la famille, droit du travail, droit des personnes, droit des étrangers et en régimes matrimoniaux
- Rédaction des requêtes en interprétation de jugement
- Synthèse des procès-verbaux de police et des décisions de justice

## AUTRES EXPERIENCES

**Secrétaire Générale – Association Gabonantes II  
Septembre 2011 – Septembre 2013**

- Organisation de conférences professionnelles
- Mise en relation des étudiants avec les entreprises
- Mise en place d'actions favorisant l'insertion professionnelle des étudiants
- Accompagnement pour les démarches administratives
- Mise en relation entre familles d'adhérents et les étudiants pour hébergement