

Christine BOILLOT
12 rue du Maréchal JOFFRE
44000 NANTES
Tel : 06.13.45.69.77
e-mail : cboillot@free.fr
permis B



SECRETAIRE JURIDIQUE

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Janvier 2016- Mai 2021 Cabinet d'avocats Roulleaux
 - Suivi des dossiers de procédure juridique : RPVA
 - Saisie de courriers
 - Tenue de l'agenda
 - Accueil téléphonique
- Juin 2013-Août 2013 : Assistante de copropriété au sein du cabinet CEVIC.
 - Saisie des convocations et des PV des assemblées générales
 - Suivi des sinistres
 - Transmission des ordres de service , tenue du standard
- Septembre 2011 - Mai 2012 : Gestionnaire de Copropriété (CDD) au sein du Cabinet PIVETEAU.
- Nov 2009 à Juin 2010: Négociatrice immobilière chez MOREL & HENRY sous le statut d'auto-entrepreneur.
- 1998-2000 : Formatrice en droit privé général au sein d'un centre de formation continue, l'ACE à Nantes.
- Mai 98 : assistante administrative dans une agence bancaire du CREDIT MUTUEL à Mortagne sur Sévre (85).

FORMATION

- Certificat Voltaire, score :982Juin 2022
- Projet Voltaire formation de « Formateur expert en orthographe » ..Avril 2022
- Institut SESAM Certificat secrétariat juridique décembre 2015
- DIPLOMEE ICH filière VENTE et GESTIONjuin 2010
- Mémoire en droit bancaire..... 1997
- Maîtrise de droit privé 1997
- Licence de droit privé 1995

COMPETENCES

- Connaissance informatique : Word, Excel, RPVA

LANGUES

- Espagnol : lu - écrit - parlé (séjours en Espagne)
- Anglais : lu - écrit

ACTIVITES EXTRA-PROFESSIONNELLES

- 2002-2004: trésorière de l'APEL à l'école Ste Marie, Nantes.
- Loisirs : tennis-ski-piano