

A'PRIM ... nouvelle entité, nouveaux outils, nouveaux défis mais toujours le même ADN !

Le cabinet ?

Idéalement situé à La Rochelle (17), accès rocade, place de parking.

Le cabinet intervient en conseil en droit des sociétés, droit des affaires et gestion de patrimoine de l'entreprise & du dirigeant, dans un esprit startup, dynamique avec un fort potentiel de développement.

Le poste ?

Vous interviendrez sur la négociation, l'analyse et la rédaction des actes nécessaires à la création, la modification, la transformation, la cession ou l'acquisition d'entreprise, de titres sociaux ou de fonds de commerce. Rédaction de contrats commerciaux, baux et accessoires, promesses de vente, etc.

Vous participerez également aux opérations patrimoniales notamment dans le cadre de restructurations et d'opérations spéciales.

Vous disposerez d'outils de travail digitalisés permettant la délégation et le suivi des dossiers en temps réel et à distance. Télétravail ? Pourquoi pas.

Vous ?

Nous ne recrutons pas un CV, ni un diplôme mais une personne.

Feeling, motivation, attitude, énergie sont vos meilleurs atouts pour échanger à la fois avec l'équipe, les clients et les partenaires.

Travail en équipe, partage d'informations, entraide et liberté.

Le poste est à pourvoir dès que possible.