

## Secrétaire juridique (F/H) en CDI

Créé à Nantes en 1972, Cornet Vincent Ségurel est devenu **l'un des premiers cabinets d'avocats indépendants français**. Ses **195 avocats et juristes** sont implantés dans **6 des métropoles les plus dynamiques** du territoire : Bordeaux, Lille, Lyon, Nantes, Paris et Rennes. A l'international, le cabinet est **acteur de 3 réseaux couvrant près de 80 pays** à travers le monde.

### Description du poste

Nous recherchons **un(e) secrétaire juridique (F/H)** pour notre bureau de Nantes.

Vous serez intégré(e) à une équipe de 5 avocats qui intervient principalement dans les domaines suivants : aménagement, Immobilier public, Vie des collectivités, Droit électoral, Environnement et énergie, Droit pénal de l'environnement de l'urbanisme de la presse de la commande publique.

Au sein du service, votre rôle consistera, sous la supervision de Me Christian Naux, avocat associé, notamment à :

- réaliser différents travaux de secrétariat (courriers, actes, classement et archivage de dossiers),
- accompagner le suivi des dossiers,
- assister le suivi des calendriers,
- gérer le RPVA et le télérecours,
- ouvrir et classer les dossiers,
- participer aux travaux administratifs liés à la facturation des dossiers et aux relances clients.

### Profil recherché

Titulaire d'un Bac+2 métiers du secrétariat ou d'une formation en droit, vous justifiez idéalement d'une expérience minimum de 2 ans en cabinet d'avocats. Les profils juniors seront également étudiés.

Vous avez un excellent niveau d'orthographe, et maîtrisez les outils informatiques ainsi que le Pack Office.

Rigueur, sens de la confidentialité, goût du travail en équipe et réactivité sont des qualités recherchées.

## Informations complémentaires

Poste à pourvoir dès que possible.

37 heures par semaine + 11 jours de RTT

Parce que **nous sommes soucieux de votre épanouissement**, nous vous proposons :

- un environnement de travail à proximité des transports ;
- une rémunération selon votre profil et votre expérience, sur 13 mois ;
- des primes d'intéressement et de participation ;
- des tickets restaurants avec une prise en charge par l'employeur à hauteur de 60% ;
- une mutuelle familiale ;
- un comité social et économique.

Et enfin, une équipe dynamique et motivante qui a hâte de vous accueillir !

Pour postuler, veuillez cliquer sur ce lien : <https://careers.werecruit.io/fr/cvs-avocats/offres/secretaire-juridique--7a58d8/BarreauNantes> ou envoyer votre candidature par mail à [7a58d8.cvs-avocats@apply.werecruit.io](mailto:7a58d8.cvs-avocats@apply.werecruit.io)