



ASSISTANTE JURIDIQUE INDÉPENDANTE

Titulaire d'un diplôme d'assistante juridique, j'ai travaillé au sein d'un cabinet d'avocat en CDI pendant un an et propose depuis septembre 2022 mes services en tant qu'assistante juridique indépendante.

Je vous propose mes services à votre cabinet ou à distance selon vos besoins.

COMPÉTENCES

- Accueil physique et téléphonique
- Tenue agenda
- Rédaction de courriers
- Retranscription d'actes et courriers enregistrés sur dictaphone
- Classement et archivage
- Utilisation RPVA
- Utilisation CARPA
- Préparation de dossier de plaidoirie
- Établissement de factures et de convention d'honoraires
- Préparation de dossier d'aide juridictionnelle
- Mise en forme des différents actes (assignation, requête, constitution, enrôlement, conclusions, etc...)
- Suivi des dossiers de l'acte introductif d'instance à l'archivage du dossier

CONTACT :

☎ : 06.15.64.91.35.

✉ : jennifer.rezig@outlook.fr

Société domiciliée au 60 Rue de l'Ouche Chenneau
44230 SAINT SÉBASTIEN SUR LOIRE
SIRET : 919 089 821 00012