

Sandrine Koffi  
110 Rue Léonor Fini,  
29200 Brest  
[Sandrinekoffi079@gmail.com](mailto:Sandrinekoffi079@gmail.com)  
+33 0636135203

Brest, le 5 février 2023

**Objet:** demande de stage conventionnée de 140 heures

Madame, Monsieur,

Actuellement étudiante en Master 1 de Droit du Patrimoine et des Activités immobilières à l'Université de Bretagne Occidentale, je suis à la recherche d'un stage conventionné d'une durée de 140 heures réparties sur la période du 10 avril 2023 au 6 mai 2023, à raison de 35 heures par semaine, ce stage étant nécessaire à l'obtention de mon diplôme.

Recherchant activement une entreprise qui pourrait m'accueillir à cet effet, je suis ouverte à toutes les propositions dans le domaine du droit. En effet, souhaitant explorer autant que possible les matières affiliées à mon master et aussi dans le but de choisir mon orientation professionnelle, je désire intégrer une équipe qui me permettra de pouvoir avoir une idée plus concrète et surtout de pouvoir avoir une expérience réelle du monde professionnel.

Fiable, sérieuse et ayant une grande capacité d'adaptation, je suis déterminée à apprendre sous bonne garde. Je suis persuadée que la pratique sera bénéfique pour mon apprentissage. Je compte donner le meilleur de moi et mettre à profit mes connaissances.

Je vous remercie de l'attention qui sera portée à cette demande et me tiens à votre disposition pour un entretien.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, madame, monsieur, l'expression de mon plus profond respect.

Sandrine Koffi



# Sandrine Koffi

25 ans  
Ivoirienne

## CURSUS ET DIPLOMES

- Master 1 de Droit du Patrimoine et des Activités Immobilières : 2022-2023 **UBO**- Brest
- Licence de Droit parcours droit privé général : 2019-2022 **Nantes Université** – Nantes
- Licence 2 Droit Mention Droit Économie Gestion : 2017-2019 **Institut Universitaire Jean-François Champollion** – Abidjan
- Licence 1 Droit Mention Général : 2016-2017 **Institut Universitaire d'Abidjan** – Abidjan
- Baccalauréat Littéraire : 2015-2016 **Lycée moderne 2** - Bouaflé

## COORDONNEES

📍 110 Rue Léonor Fini, Brest 29200, FRANCE

☎ +33 06 36 13 52 03

@ SandrineKoffi079@gmail.com

## COMPETENCES

Maitrise de l'outil informatique

-WORD : Excellente

-EXCEL : Correcte

-Bonne mémorisation

-Rigoureuse

-Fiable

## LANGUES

Français : Excellent

Anglais : Moyen

## CENTRES D'INTERÊTS

-Jeux vidéos

-Dessin

-Chant

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

### Auditrice en inventaire

**RGIS**- Nantes / Janvier 2020 - Mai 2021

- Evaluation des quantités de produits
- Facing

### Agent de service

**ARMOR NETTOYAGE**- Nantes / Juillet 2021

- Nettoyage des sols
- Entretien des sanitaires et des vestiaires

## BENEVOLAT

-**Bénévole à l'association campus solidaire** : confection et distribution de colis alimentaires aux étudiants – Nantes/ Octobre - Juin 2021, 2022

-**Animatrice de colonie "les Térébinthes"** – Parigné-l'Évêque/ Juillet 2022-Juillet 2022