

OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT(E) JURIDIQUE EN DROIT DES SOCIETES A TEMPS PARTIEL

Dans le cadre du développement du cabinet [#EDHALCO](#), j'ouvre un poste à temps partiel :

ASSISTANT(E) JURIDIQUE DROIT DES SOCIETES

- Rédaction d'actes de secrétariat juridique (approbation des comptes, acte de cessions de titres, modifications des statuts etc...),
- Formalités de publicités et de dépôts,
- Mise à jour de documents internes, veille juridique ;
- Ouverture, suivi et classement de dossiers ;
- Amélioration des process et des outils numériques.

Vous maîtrisez et aimez les outils informatiques et le numérique.

MOI NON ! J'ai besoin de vous !

Alors postulez en m'adressant votre CV à l'adresse mail suivante : e.coutansais@edhalco-avocat.fr
Ou tout simplement en contactant le cabinet pour vous présenter ou obtenir des informations complémentaires au 02 40 747 123 ou au 06 62 17 45 68.

Très cordialement,

Edith COUTANSAIS