




Marine SCHIFFMANN

21 Rue du belem – 
44430 LE LOROUX BOTTEREAU
06.70.53.13.63 
mariinesch0612@gmail.com 

Secrétaire-Standardiste avec plus de 2 ans d'expérience dans le secteur juridique.
Secrétaire Administrative avec 12 mois d'expérience dans le secteur de la téléphonie.

Bonne communicante, organisée, dynamique et polyvalente, je suis efficace aussi bien dans l'accueil des clients, que dans la rédaction de documents administratifs et dans la gestion de la facturation, des agendas, des dossiers clients.

J'ai travaillé dans des entreprises aux tailles et enjeux différents, je sais faire preuve de souplesse pour m'adapter rapidement à la diversité des tâches confiées.

Expérience

MAI 2022-ACTUELLEMENT

Secrétaire administrative

«Gestion d'agendas des collaborateurs, des commandes clients, et de la Facturation»

SEPTEMBRE 2019-MAI 2022

Employée polyvalente en Cabinet d'Avocats

« Standard, Accueil clientèle, Gestion d'agendas et du RPVA et des fournitures, préparation des dossiers de plaidoirie, création des dossiers et documents divers (constitution, tous types de courriers), Distribution du courrier palais, Gestion des courriers entrants et sortants, Facturation»

JUIN 2018 – SEPTEMBRE 2019

Employée polyvalente en Boulangerie Pâtisserie en « grande distribution »

« Accueil clientèle et Service en magasin. Plaquage et emballage du pain, et de la viennoiserie »

AOÛT 2016-MAI 2018

Serveuse, Barmaid, Plongeuse en restaurant

« Accueil clientèle, service en salle, débarrassage, mise en place de la salle et du bar, Préparation des boissons et cocktails. Plonge et rangement de la laverie »

MARS 2016- JUIN 2016

Vendeuse sur les marchés

« Accueil clientèle, service, mise en place de l'étalage »

DECEMBRE 2015-FEVRIER 2016

Employée polyvalente en cafétéria grill

« Accueil clientèle, service, débarrassage laverie, service des boissons chaudes »

SEPTEMBRE 2013-NOVEMBRE 2015

Employée en boulangerie

« Accueil clientèle, service »

SEPTEMBRE 2012- AVRIL 2013

Employée en boulangerie

« Accueil clientèle, service »

Formation

SEPTEMBRE 2013- AVRIL 2014

Préparation au concours de moniteur éducateur

SEPTEMBRE 2012- AVRIL 2013

Préparation au concours de moniteur éducateur

OCTOBRE 2010 – AVRIL 2011

Préparation au concours de moniteur éducateur

SEPTEMBRE 2007 – JUIN 2009

BEP Sanitaires et Sociales

SEPTEMBRE 2003 – JUIN 2007

Brevet des collèges

Bureautique

POLY OFFICE, WORD, EXCEL, OUTLOOK, DICTAPHONE, ZOOM

Centres d'intérêts et Loisirs

Voyages, Sports, Lecture

Dessin, Natation,

Bénévole dans une association animale