

EMBAUCHE SECRETAIRE PAR UN CABINET D'AVOCAT

MOTIF : Remplacement d'une secrétaire

Recherche secrétaire juridique H/F

- Lieu : SAINT NAZAIRE (44600). Emploi en présentiel
- Prise de poste : début 2025

- Type de Poste

- CDI temps complet ou temps partiel
- Travail en semaine et en journée
- 6 semaines de congés payés

- Description du poste

Les tâches confiées (liste non exhaustive) sont :

- ✓ Accueil téléphonique et physique,
- ✓ Frappe de dictée par dictaphone (sténorette GRUNDIG)
- ✓ Gestion des courriels, fax et courriers postaux
- ✓ Photocopies et scan
- ✓ Gestion RPVA : enrôlement et notification des actes de procédure, enregistrement des messages ou pièces jointes
- ✓ Gestion de l'agenda , suivi des délais de procédure
- ✓ Facturation (AIDAVOCAT)
- ✓ Ouverture des dossiers, classement des documents, et archivage

Une expérience en cabinet d'avocat sur un poste similaire est souhaitable (notamment maîtrise RPVA, OPALEX , PLEX)

Sont recherchés :

- Une excellente maîtrise de l'orthographe et des termes juridiques ;
- Une maîtrise de l'outil informatique (WORD) et un sens de l'organisation
- Un esprit rigoureux et méthodique
- De la réactivité
- Le respect de la confidentialité des dossiers

- Salaire : A partir de 1 900 € bruts / mois + 13^{ème} mois, sur la base de 35 H hebdomadaires, selon profil

CONTACT : SCP BIARD, GOURVENNEC, LOUIS DIT BIZEAU
AVOCATS

44 AVENUE DE LA REPUBLIQUE
44600 SAINT NAZAIRE

contact@scpbiard.fr

Tel : 02 40 01 99 96