

LETELLIER Enola
8 rue Michel Manoll
44300 Nantes
06.68.92.33.61
enola.letellier29@gmail.com

Nantes, le 07 octobre 2025

Objet : Candidature pour un stage de 140 heures en droit – deuxième année de Capacité en Droit

Bonjour,

Dans le cadre de ma formation en deuxième année de Capacité en Droit, je dois effectuer un stage de 140 heures afin de mettre en pratique mes connaissances et d'approfondir ma compréhension du travail juridique.

Ce stage peut être effectué en continu ou de manière fractionnée, selon l'organisation qui vous semblera la plus adaptée.

Au cours de ma formation, j'ai étudié les bases essentielles du droit, ce qui m'a permis d'acquérir une vision globale du fonctionnement de notre système juridique.

Ma première année, validée avec une moyenne de 14,5/20, m'a permis de renforcer mes acquis tout en développant organisation, autonomie et esprit d'analyse.

En effet, bien que rattachée à la Faculté de Droit, d'Économie et de Gestion d'Angers, je réalise mon cursus à distance, ce qui a renforcé ma capacité à gérer efficacement mon travail.

Je recherche un stage qui me permette de me familiariser avec la pratique du droit, notamment dans les domaines du droit privé, sans exclure pour autant d'autres branches qui pourraient enrichir mon parcours.

Sérieuse, motivée et désireuse d'apprendre, je suis prête à m'impliquer pleinement dans les missions qui me seront confiées.

Ce stage représente pour moi une véritable opportunité de découvrir la pratique du droit au quotidien et de confirmer mon orientation professionnelle.

Je reste à votre disposition pour un entretien au cours duquel je pourrais vous exposer plus en détail ma motivation et mon parcours.

Je vous prie d'agréer l'expression de mes salutations distinguées.

Enola LETELLIER

Diplômes et Formations

- De septembre 2024 à mai 2026
- **Capacité en Droit**
Faculté de Droit d'Économie et de Gestion Angers
Deuxième année (en cours)
- De 2017 à 2019
- **2nde Générale**
Lycée La Colinière Nantes, France
- De 2016 à 2017
- **Brevet des collèges**
Collège La Colinière Nantes, France
Obtenu avec mention

Expériences professionnelles

- De juillet 2023 à juillet 2024
- **Babysitting**
Kinougarde Nantes
Baby-sitting régulier dans plusieurs familles.
Enfant de 3 à 10 ans.
Aide aux devoirs, repas, organisation d'activités adaptées à l'âge de l'enfant, accompagnement à l'école.
- Juillet 2022
- **Photographe mariage**
Particulier Le Havre
 - Photographies de groupes
 - Portraits des mariés
 - Retouche photos sur logiciel
- Décembre 2021
- **Photographe mariage**
Particulier Nantes
 - Photographies de groupes
 - Portraits des mariés
- De novembre 2020 à 2021
- **Service civique**
Ecole Élémentaire George Sand Nantes, France
Enfants de 6 à 12 ans
 - Gérer emprunts, entretien et réorganisation d'une bibliothèque scolaire
 - Assistantat à la Direction
 - Cours du soir pour un groupe d'enfants, menés en autonomie
 - Animation d'ateliers d'apprentissage
 - Aide aux devoirs

Compétences

Organisation et autonomie :
(formation à distance en droit)

Maîtrise du Pack Office :
Word, Excel, PowerPoint

Très bonne maîtrise de la communication écrite et orale.

Centres d'intérêt

Écriture, Lecture
Photographie

Langues

Anglais
Niveau B1 intermédiaire
Russe
En apprentissage

Atouts

Souriante
Dynamique
Organisée