

## LRB Avocats Conseils – NANTES ST NAZAIRE

Marc BEZY  
Droit des sociétés  
Droit social  
Avocat associé

Guillaume LENGART  
Docteur en Droit  
Droit des garanties, des sûretés  
et des mesures d'exécution  
Avocat associé

Johanne RIALLOT-LENGART  
DEA Droit privé  
Avocat associé

Louis NAUX\*  
DEA Droit maritime et Océanique  
Avocat associé

Bertrand LARONZE  
Docteur en droit  
DEA Propriété intellectuelle  
Avocat associé

Mélie RUFF  
Avocat

Maeva CARO  
Mathilde FOUÏÈRE  
Juristes

## ANTELIA Conseils – ST HERBLAIN

Olivier BICHON  
DESS - DJCE Droit des affaires  
Avocat associé

Yves BEZIER  
Juriste Directeur

Clément MÉNARD  
Alice HEROLE  
Caroline LOMBARDO  
Avocats

Aurélien MIGNE  
Doriane CIVEL  
Juristes

## CAD - NANTES

Alain HUC  
Thibaud HUC  
Avocats associés

## MD JURISCONSEILS - CARQUEFOU

Céline MOREAU-DUCHESNE  
Droit social  
Avocat associé

## CNTD Avocats – OLONNE-SUR-MER

Annabelle TEXIER  
Avocat associé

David DURAND  
Avocat associé

Aurélien RUCHAUD

## ASSISTANT(E) JURIDIQUE H - F

### LE CABINET

LRB AVOCATS CONSEILS - JURIPARTNER est un cabinet d'avocats civilistes situé à proximité immédiate du Palais de Justice de NANTES, intervenant principalement en :

- Droit bancaire,
- Droit des garanties, des sûretés et des mesures d'exécution,
- Droit immobilier,
- Droit commercial,
- Droit des assurances,
- Droit de la famille.

### MISSION

En collaboration avec l'avocat, vous réaliserez les différents travaux de secrétariat juridique qui vous seront confiés :

- Accueil physique et téléphonique des clients, prise de messages et de rendez-vous,
- Gestion du courrier au quotidien lié à votre pôle,
- Ouverture de dossiers, formalités préalables aux procédures auprès des administrations, collectivités et prestataires, Tribunaux ...
- Gestion de la messagerie RPVA et du logiciel SECIB NEO,
- Rédaction de courriels et de courriers ...

Compte tenu de la pluralité des matières et des tâches, les missions qui vous incombent peuvent être évolutives.

### PROFIL

Confirmé (2 à 3 ans d'expérience)

Autonome dans la gestion et la priorisation de vos tâches, vous vous montrez rigoureux(se).

Vous êtes de nature avenante et vous sentez à l'aise avec les prises de contact physique et téléphonique.

Tenue et présentation correcte exigée.

Bonne orthographe.

La connaissance du logiciel SECIB NEO et de la messagerie RPVA sera un plus.

### REMUNERATION

A fixer selon profil et expérience

Avantage conventionnel : 13<sup>ème</sup> mois

### TEMPS DE TRAVAIL

Horaires : à définir

### CONTACT

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation par mail uniquement à Maître LARONZE à l'adresse suivante : [bertrand.laronze@juripartner.fr](mailto:bertrand.laronze@juripartner.fr)



Cours Saint Vincent - 41 rue Tour d'Auvergne - 44200 Nantes

Tél : 02 51 84 32 20 - Fax : 02 51 84 32 21 - Cases Palais 4 et 110

\* 66 avenue du Général de Gaulle - 44600 Saint-Nazaire - Tél : 02 49 63 40 21

SELARL LRB AVOCATS-CONSEILS - Au capital de 10 000 euros - RCS Nantes 505 250 209 - N° TVA FR 24505250209  
GIE D'AVOCATS JURIPARTNER