



Aurore ROUSSEL

-
**Avocat en Dommage Corporel et
Responsabilité Médicale**

-
*D.U. Traumatisme Crânien de
l'Enfant et de l'Adolescent, Syndrome
du bébé secoué*

*D.U. Réparation du Dommage
Corporel*

Offre d'emploi CDI temps plein à Nantes — Secrétaire/Assistante juridique (H/F)

Cabinet d'Avocat spécialisé dans la réparation du dommage corporel.

Le cabinet de Maître Aurore ROUSSEL, engagé au quotidien dans la défense des victimes, recherche une secrétaire/assistante juridique souhaitant s'investir durablement au sein d'une équipe dynamique et bienveillante.

Vos missions :

Vous assurerez un rôle essentiel dans la gestion quotidienne des dossiers et le bon fonctionnement de la structure. Vos missions principales seront :

- La gestion des appels téléphoniques, l'accueil des victimes ;
- L'organisation et le classement des pièces et documents ;
- La gestion de l'agenda ;
- Le suivi des dossiers à l'aide du logiciel de gestion interne (SECIB) ;
- Le respect et la surveillance des délais procéduraux (maitrise de RPVA) ;
- La rédaction des courriers, comptes-rendus, bordereaux de pièces etc. ;
- Le suivi de la comptabilité interne et le maniement des fonds (CARPA) ;
- La coordination avec les interlocuteurs judiciaires et médicaux.

Progressivement, vous prendrez en charge le suivi des dossiers et développerez votre autonomie dans l'accompagnement des victimes.

Profil recherché :

Des qualités oratoires et rédactionnelles (syntaxe, orthographe etc.) sont indispensables, tout comme le sens de l'organisation, la rigueur, l'empathie et la discrétion professionnelle.

Une expérience préalable au sein un cabinet d'Avocats serait appréciée mais n'est pas indispensable
: le cabinet privilégie avant tout la motivation et la rigueur.

*** Candidature** (CV et lettre de motivation) à adresser à : contact@rousselavocat.com