



ADIDJATHOU GAZALIOU

À la recherche d'un stage
ou d'un emploi en temps
partiel dans le secteur
juridique (CDD/CDI).

✉ gazakadi@gmail.com



07 83 83 87 44



1 Bd Albert Einstein 44300

Nantes



www.linkedin.com/in/kadidjath-gazaliou

PROFIL

Juriste diplômée d'un Master 2 en droit privé, actuellement inscrite à l'IEJ de Nantes pour la préparation du CRFPA 2026 avec une spécialisation en droit pénal. Rigoureuse, organisée et dotée d'excellentes capacités rédactionnelles, je souhaite intégrer votre cabinet en tant que juriste assistante afin de mettre mes compétences au service de votre cabinet d'avocats et d'acquérir une expérience pratique essentielle à mon projet professionnel aux côtés des avocats expérimentés.

FORMATION

2026-2027 | IEJ NANTES

Préparation au CRFPA - spécialité:
Droit pénal et procédure pénale

2024-2025 | Master II droit des affaires

Faculté de droit de La Rochelle

Sujet de mémoire : *La transmission universelle de patrimoine d'une société à associé unique personne morale*

2023-2024 | Master I droit des affaires

Faculté de droit de La Rochelle

Sujet de mémoire : *La protection des intérêts du créancier dans la réforme du droit des sûretés*

2022 - 2023 | Licence droit privé

Faculté de droit de La Rochelle

Sujet de mémoire : *La procédure des recours de demandes d'asile à l'Office Français de protection des réfugiés et des apatrides*

2019 - 2021 | Licence droit privé

ISM-Adonai (Bénin)

Sujet de mémoire : *La célérité dans le recouvrement de créances en droit OHADA*

COMPÉTENCES

LOGICIELS MAÎTRISÉS

Word, Canva
Polyacte,
Papersnet,
INPI, InfoGreff

EXPERTISES

Esprit d'équipe
Gestion des dossiers
Créatrice de contenus juridiques
Rédaction des actes juridiques

CENTRES D'INTÉRÊTS

Photographie
Basketball
Voyages
Cuisines

LANGUES

Anglais (niveau avancé)
Espagnol (débutante)
Lingala (langue maternelle)
Yoruba (langue maternelle)

EXPÉRIENCE

JURISTE EN DROIT DES AFFAIRES

In Extensio Centre Ouest, Saintes | 2024-2025

- Approbation des comptes annuels (rapport de gestion, P-V)
- AGE (transfert de siège, modifications statutaires, fusion, etc.)
- Dépôt des comptes annuels
- Analyse et rédaction des contrats et des conventions

JURISTE STAGIAIRE

Cabinet d'avocats Me Ewane MOTTO, Paris | 2023-2024

- Gestion du secrétariat (accueils physiques et téléphoniques)
- Suivi des audiences et démarches aux palais de justice
- Rédaction d'actes juridiques (conclusions, recours indemnitaires, RAPO, assignations)
- Recherche et veille juridique

JURISTE COLLABORATRICE

Cabinet d'avocats Me FADE, Cotonou | 2020-2022

- Suivi des audiences et dépôt des requêtes
- Rédaction de menus d'actes de procédure
- Consultation juridique
- Soutien aux collaborateurs dans leur mission

ASSISTANTE JURIDIQUE

Tribunal de 1ère instance de Porto-Novo | 2019-2020

- Accueil des justiciables et appel du rôle d'audience
- Assistance au Greffe et au Parquet (convocation, grosse, minutes, etc.)
- Soutien au Procureur de la République dans ses missions.