



OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT(E) JURIDIQUE - TEMPS PLEIN OU PARTIEL

Consécutivement au départ à la retraite de l'une de ses assistantes, le cabinet CHROME AVOCATS, implanté à PARIS, NANTES et LA ROCHE-SUR-YON et exerçant une activité de conseil en droit foncier, en droit de l'immobilier et de la construction, recrute un(e) Assistant(e) juridique à temps plein ou partiel pour sa structure nantaise, sise 31 boulevard Guist'hau à NANTES.

Parfaitement intégré(e) au cabinet, vous travaillerez au sein d'une équipe de 11 personnes composée de 8 avocats, d'une juriste et de deux assistantes juridiques.

Vos principales missions seront :

- La prise des appels, gestion des rendez-vous, du courrier et des courriels ;
- La tenue de l'agenda de l'un des associés ;
- Les réponses aux courriers, courriels et ouverture des dossiers ;
- **Gestion des relations avec les juridictions et les postulants pour l'un des associés (RPVA, OPALEXE, TELERECOURS, CARPA) ;**
- Le suivi de la facturation et l'assistance à la comptabilité.
- Le suivi de différentes tâches pour la gestion du cabinet, réparties avec les deux autres assistantes.

Rigoureux(se) et organisé(e), vous êtes reconnu(e) pour la qualité de votre travail et de vos échanges avec vos interlocuteurs. Parfaite maîtrise de Word, Excel et Outlook. Celle du logiciel SECIB NEO serait un plus. Bonne expression écrite/orale, excellente orthographe.

Poste en CDI basé à NANTES à pourvoir **dès maintenant à temps partiel jusqu'en décembre 2026 puis à temps plein à partir de janvier 2027.**

Rémunération selon le barème conventionnel à définir en fonction de l'expérience du candidat.

Merci d'adresser CV + lettre de motivation par courriel, à accueil@chrome-avocats.com.
Tel : 02.85.52.87.10 – 07.86.74.11.47

Contact :

Clément COLLET-FERRE
Avocat associé