

## LE CABINET RACINE A NANTES RECRUTE

### UN(E) ASSISTANT(E) JURIDIQUE & ACCUEIL (H/F)

---

Amené(e) à travailler pour plusieurs Départements au sein du Cabinet Racine et à prendre en charge certaines missions d'accueil, le poste se distingue par la variété de ses tâches et sa pluridisciplinarité.

---

#### **MISSIONS – ASSISTANT(E) JURIDIQUE**

*(4 journées par semaine réparties entre plusieurs Départements)*

- ✓ Accueil téléphonique des clients
  - ✓ Tri du courrier arrivée/départ
  - ✓ Gestion de l'agenda  
*(prise de rendez-vous, dates d'audiences, délais)*
  - ✓ Frappe audio des actes et courriers
  - ✓ Préparation des dossiers de plaidoirie
  - ✓ Suivi des dossiers de l'ouverture à l'archivage
  - ✓ Facturation, suivi des règlements et des relances
  - ✓ Gestion des réservations pour les déplacements
- 

#### **MISSIONS – ASSISTANT(E) ACCUEIL**

*(1 journée par semaine)*

- ✓ Accueil téléphonique et physique de la clientèle et des prestataires
- ✓ Standard téléphonique
- ✓ Gestion du planning de la salle de réunion
- ✓ Gestion de la console d'accueil et de la bonne tenue du hall d'entrée  
*(documentation, plaquettes du Cabinet, etc.)*

#### **Gestion du courrier**

- Ouverture du courrier et de la documentation
  - Distribution par département
  - Affranchissement et envoi du courrier postal  
*(Chronopost, recommandés, etc.)*
  - Distribution et envoi du courrier Palais
- 
- ✓ Veille au bon état général et à la bonne présentation du Cabinet
  - ✓ Relations avec le service communication et comptable

---

## PROFIL

Assistant(e) doté(e) d'un bon relationnel, rigoureux(se), organisé(e) et dynamique.

---

## COMPÉTENCES

- ✓ Bonne maîtrise des outils informatiques :  
WORD – EXCEL – OUTLOOK – SECIB
  - ✓ Maîtrise des procédures dématérialisées (RPVA)
  - ✓ Excellente maîtrise de l'orthographe
  - ✓ Rapidité d'exécution
- 

## CONDITIONS

- 🕒 Temps plein
  - 📅 Poste à pourvoir le 1er septembre 2026
- 

## CANDIDATURE

Merci de transmettre votre candidature (*en précisant la référence DPT 10*) à :

**Maîtres François-Xavier MAYOL et Anne-Laure MARY-CANTIN**

Avocats associés – Cabinet RACINE -  [as-legal@racine.eu](mailto:as-legal@racine.eu)

 33 rue Lamoricière – BP 98849 – 44188 NANTES Cedex 4 -  02.40.48.72.79