

Recherche assistante indépendante

Mission de deux ½ journées par semaine - Présentiel à Nantes

Le cabinet

Majorelle Avocats est un cabinet d'avocats en droit social, implanté à Nantes et à Paris. Le cabinet accompagne principalement des entreprises, dirigeants et équipes RH, en conseil comme en contentieux. Sa pratique associe exigence juridique, proximité avec les clients et compréhension opérationnelle des organisations de travail.

La mission proposée

Nous recherchons une assistante freelance pour intervenir deux ½ journées par semaine, en présentiel dans nos locaux nantais. La mission portera principalement sur la gestion administrative de dossiers contentieux.

Les besoins prioritaires

- Préparation, organisation et finalisation des dossiers de plaidoirie ;
- Impression, classement, pagination, vérification des pièces et mise en cohérence des bordereaux ;
- Suivi et gestion des opérations CARPA.

Prérequis pour la mission

Nous recherchons une personne déjà à l'aise avec l'environnement juridique ou judiciaire, rigoureuse, fiable et organisée. La mission suppose une totale autonomie, pour anticiper et gérer les priorités des dossiers confiés.

Modalités

- Statut : indépendant ;
- Rythme : deux ½ journées par semaine ;
- Lieu : présentiel à Nantes ;
- Démarrage : septembre 2026.
- Emoluments

Proposition de lettre de mission

Les personnes intéressées peuvent adresser leur proposition de mission à hello@majorelle-avocats.com