

CONTACT

43ans
107 RUE D'ANJOU
44600 SAINT
NAZAIRE
TEL: 06.12.13.36.85
sylvyaa3@gmail.com

COMPÉTENCES

- Rigueur
- Discrétion
- Polyvalente
- Saisie informatique et bureautique
- Accueil et relation client
- Travail en équipe
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Communication
- Esprit d'équipe
- Gestion du temps
- Gestion et classement de dossiers
- Respect des consignes
- Autonomie

LANGUES

- Français langue maternelle
- Intermédiaire Anglais
- Notion coréen

Loisir

Voyage, Lecture, culture, art, peinture, sport (art martial)

PROFIL

Personne sérieuse, organisée et polyvalente, dotée d'un bon sens du relationnel et d'une grande capacité d'adaptation. Rigoureuse dans l'exécution des tâches et respectueuse des consignes, je suis à l'aise aussi bien dans les activités administratives que dans les missions de préparateur de commande, d'accueil ou de service. Motivée et impliquée, je souhaite mettre mes compétences au service d'une entreprise dynamique.

FORMATION

- Formation assistante administrative**
Spécialité Informatique, gestion de dossier administratif, gestion de communication, droit du travail, l'accueil..
- Mars 2023
Novembre2025
- Capacité en Droit**
Spécialité Droit des affaires, Université D'Angers
- Janvier 2021
Septembre2022
- Formation petite enfance**
Cap petite enfance
- Septembre 2015
Novembre 2016

EXPÉRIENCES

- Agence nantnet**
Saint-Nazaire
- Janvier 2024
fin Mai 2026
- Organisation du travail
 - Autonomie
 - Respect des consignes
- Secrétaire Juridique**
Cabinet d'avocat Saint Nazaire
- Aout 2021
Décembre 2023
- Gestion des dossiers
 - Bureautique, word,excel,powerpoint, libre office...
 - Accueil et orientation des clients
 - Gestion d'agenda et planning et prise de rendez vous
 - Classement et archivage des dossiers juridiques
- Préparateur de commande hachette Sainte-luce**
- Janvier 2019
Juillet 2021
- Gestion des bons de commande
 - Vérification et saisie des informations
 - Respect des délais
 - Organisation des priorités
- Aide à domicile**
Saint-nazaire
- début décembre 2018
fin Décembre 2019
- Gestion de planning
 - Organisation des interventions
 - Respect de la confidentialité
- Assistante Maternelle**
Saint-nazaire
- Septembre2016
Novembre 2018
- Accompagner le développement de l'enfant
 - Assurer l'hygiène et le bien être des enfants
 - Créer des jeux d'éveil
 - Préparation des repas
- Restauration (polyvalente)**
- Avril 2005
Juin 2016
- Serveuse en salle
 - Encaissement
 - Plonge
 - aide au cuisine