

Votre secrétaire juridique indépendante à Nantes

UN SOUTIEN ADMINISTRATIF FIABLE
POUR LES PROFESSIONNELS DU DROIT



Rédaction et mise en forme
de vos actes et documents juridiques



Gestion et suivi de vos dossiers



Organisation de votre agenda
et de vos rendez-vous



Relations avec les clients,
les juridictions et les différents interlocuteurs



Saisie, relecture et mise en page
de vos documents

*Un temps
pour l'essentiel*

—
**2 ANNÉES
D'EXPÉRIENCE**
au sein du cabinet
Pallier Bardoul



Une collaboration de confiance,
au service de votre activité



Nantes



Mail :
Perspective-pro@proton.me



Secteur :
Nantes et alentours



Échangeons sur vos besoins
pour un accompagnement
sur mesure