

MARION BOUILLOUX

RECHERCHE D'UNE ALTERNANCE



☎ 07.81.83.59.84

✉ marionb1609@gmail.com

🚗 permis B

📍 6 rue de Koufra
44300 Nantes

📅 16/09/2002

Formation

Licence de droit

UCO Rezé
2026

DU droit

UCO Rezé
2026

Baccalauréat Général

Lycée St Félix la salle - Nantes
2021

Informatique

GenApi (INOT)

PRAETOR

Microsoft Office

Langue

Anglais (A2)

Français

Espagnol (B1)

PROFIL

Diplômée d'une licence de droit, parcours droit privé, obtenue avec mention, et actuellement en Master 1 Droit des affaires à l'ICES, je recherche une alternance au sein d'un cabinet d'avocats afin de mettre en pratique mes connaissances juridiques et de développer mon expérience professionnelle.

EXPERIENCES NOTARIALES ET JURIDIQUES

OFFICE NOTARIALE DES BORDS DE L'ERDRE

Janvier - Février 2026

- Accueil et information de la clientèle.
- Rédaction d'actes notariés et analyse successorale.
- Suivi de dossiers de successions et de ventes immobilières.
- Gestion administrative et des agendas.
- Participation aux inventaires et estimations de biens.

NCA

NOTAIRES ASSOCIES

Janvier 2026

- Participation aux déplacements du notaire dans le cadre de signatures d'actes authentiques, de testaments et de rendez-vous de conseil.
- Préparation et suivi de dossiers en droit de la famille
- Recherches juridiques et mises à jour documentaires.

ETUDE NOTARIALE NICOLAS

Mai 2025

- Suivi et préparation de dossiers pour validation par notaire
- Présence au rendez-vous clients pour la préparation et la signature d'actes

CABINET D'AVOCATS

Mai 2019

- Découverte du droit immobilier
- Présence aux tribunaux



EXPERIENCES

SOFRADI (créateur de solutions isolantes)

Chargée d'accueil et administrations - Standardiste

2025

-

2025

(job été)

- Préparation et assemblage des pièces administratives pour les appels d'offres
- Gestion des appels, des e-mails et des réservations (transports et hébergements pour les déplacements professionnels)

LECLERC- HYPER U - U EXPRESS

Hôtesse de caisse - Mise en rayons - Drive - Caisses rapides

2019

-

2024

(job été)

- Comptage de fonds de caisse
- Aide et conseils apportés aux clients pour réaliser leurs achats

LOTI-QUEST ATLANTIQUE (promoteur immobilier)

Secrétaire administrative et relations clients

2022

-

2022

(job été)

- Accueil, standard, préparation de dossiers
- Utilisation du pack office et productions des documents demandés
- Recueil, traitement et analyse des données
- Présence au rendez-vous avec avocats, notaires...

2021

-

2022

(job étudiant)

MCDONALD'S

Employée polyvalente