

Julie SORIN

31 ans

Assistante Juridique

📍 02 rue de la Gendarmerie
44140 Aigrefeuille

☎ 06 75 27 40 45

@ julie_sorin@outlook.fr

Compétences

Accueil téléphonique et physique
Gestion du RPVA / Télérecours
Suivi des dossiers Judiciaires et Administratifs (Constitution, envoi d'écritures et pièces, gestion des délais, suivi et exécution des décisions de justice, décompte de frais)
Facturation (clients, huissiers, avocats)
Rédaction d'actes
Gestion des archives
Gestion des fournitures
Logiciels Secib, Chorus, Carpa

Aptitudes

Organiser mon travail en autonomie et dans le respect des consignes données
Sens de l'adaptation et grande disponibilité
Chercher des informations fiables et pertinentes
Être pédagogue, patiente
Ecoute active
Garantir la cohésion d'équipe

Loisirs

Randonnée
Cuisine

Expériences professionnelles

Assistante juridique

Avril 2021 à octobre 2025 – cabinet GF Avocats Paris
(*droit de la santé, du sport et commercial*)

Secrétaire juridique

Novembre 2020 à mars 2021 – cabinet BRL Avocats Paris
(*droit du travail, sécurité du travail, droit public*)

Secrétaire juridique

Septembre 2019 à juin 2020 – cabinet GF Avocats Paris
(*droit de la santé, du sport et commercial*)

Stagiaire Secrétaire juridique

Décembre 2018 à août 2019 – cabinet GF Avocats Paris
(*droit de la santé, du sport et commercial*)

Stagiaire Secrétaire juridique

Septembre 2018 à novembre 2020 – cabinet Feugas Mantes
(*droit des sociétés*)

Gendarme Adjoint Volontaire

Avril 2014 à août 2018

Diplômes

Formation procédure civile

Troisième cycle ENADEP – 2021 / 2022

Diplôme Assistante juridique

Deuxième cycle ENADEP – 2019 à 2021

CQP Secrétaire Juridique

Premier cycle ENADEP – 2018 à 2019

Sauveteur secouriste du travail – décembre 2016

Formation Agent de Police Judiciaire Adjoint

Gendarmerie Montluçon – 2014

Baccalauréat Professionnel « Horticulture »

Lycée Horticole Machecoul – 2009 à 2012