

Kamelia BAYAOUI BOUNI

Assistante d'accueil et juridique

Nantes et périphérie 06 09 59 43 97

b03.kamelia@gmail.com

Compétences

juridiques

- Licence en Droit privé,
- Recherche et vérification d'informations juridiques,
- Compréhension et application de règles et procédures,
- Respect de la confidentialité.

Administratives

- Traitement et classement de documents,
- Numérisation et organisation de dossiers,
- Recherche et vérification d'informations,
- Saisie et traitement et transmission d'informations,
- Respect des règles et des procédures,
- Respect de la confidentialité.

Relationnelles

- Accueil et orientation du public,
- Écoute active et compréhension des demandes,
- Information et accompagnement des interlocuteurs,
- Esprit d'équipe et coopération,
- Sens du service,
- Gestion des situation difficiles avec professionnalisme.

Expériences professionnelles

- **Congé parental**
Depuis juil. 2025 - Nantes (44)
- **CDD - Conseillère de vente**
De jan. 2025 à fev. 2025 **Zara** Nantes (44)
 - Accueil et accompagnement des clients lors de leurs demandes,
 - Analyse des besoins et conseil personnalisé,
 - Respect des procédures et des consignes internes
 - Gestion d'un volume important de demandes lors des périodes de forte affluence.
- **CDD - Conseillère de vente**
De nov. 2024 à déc. 2024 **Rituals...** Saint-Herblain (44)
 - Accueil et accompagnement des clients,
 - Écoute et analyse des besoins,
 - Information et oriation des clients,
 - Respect des procédures internes,
 - Gestion des situations nécessitant calme, écoute et professionnalisme.
- **CDI Etudiant - Hôtesse de caisse et d'accueil**
De nov. 2021 à août 2023 **Auchan** Saint-Priest (69)
 - Accueil et prise en charge des clients à mobilité réduite.
 - Renseignement et Conseil client en parapharmacie.

Titulaire d'une Licence en Droit privé, je souhaite aujourd'hui évoluer dans le domaine juridique et mettre en pratique mes connaissances au sein d'un cabinet d'avocats. Sérieuse, organisée et discrète, je suis motivée à l'idée de rejoindre votre étude afin de mettre à profit mes compétences en accueil et en relation client, tout en développant mes compétences dans le domaine juridique. Mes expériences précédentes m'ont permis de développer mon sens de l'écoute et du service.

Diplômes et Formations

- **Licence en Droit privé**
De 2020 à 2023
Université Lumière Lyon2 Lyon

Informatique

Pack Office

Bonne capacité d'adaptation aux nouveaux logiciels

Langues

- Français**
: Courant
- Kabyle**
: Langue maternelle
- Arabe**
: Courant

Atouts

- Attitude positive et souriante**
- Esprit d'équipe, sens de l'organisation**
- Grande capacité d'adaptation**

Centres d'intérêt

Pâtisserie, Lecture